

Orientering Omkring Brug af Fælleshuset ved Tirsbækgård

Intro

I forbindelse med etableringen af daginstitutionen Tirsbækgård, er der bygget et fælleshus, som Tirsbæk Bakker A/S har doneret til gavn for dels børnehaven i dagtimerne og dels beboerne i Tirsbæk Bakker. Der er plads til op til 60 personer i salen. Der er borde, stole og service til fri afbenyttelse for dem der har lejet lokalerne. Der er et lille køkken med køle/fryseskab, ovn, komfur og et udvalg af typiske køkkenredskaber.

Daginstitutionen vil have brugsret til bygningen i løbet af deres åbningstider, som er alle hverdage mellem 07-17. Derefter er der mulighed for at leje det om aftenen i hverdage samt i weekenderne og ferie/helligdage. Daginstitutionen vil også, i enkelte tilfælde, reservere fælleshuset uden for deres åbningstider til personalemøder osv.

Hvor

Fælleshuset er bygningen på den vestlige side af Tirsbækgård.



Tirsbækgård Daginstitution og Fælleshuset

Hvordan

Booking af fælleshus

I starten vil booking af fælleshuset forgå ved at man skriver en mail til Sandra Ernst Jensen fra Vejle Kommune (sacra@vejle.dk) med oplysninger om den ønskede dato, varighed og formål (ungdomsfest eller "alt andet"). Mailen bliver besvaret den efterfølgende mandag. Såfremt den ønskede dato er ledig, modtager man en bekræftelse samt info om betaling og betingelser for leje af fælleshuset som skal accepteres via mail.

Fælleshuset kan bookes indeværende år plus 3 år frem i tid.

Lejeomkostninger

Kategori	Beskrivelse	Pris
1:	Hverdage (man-tors)	500kr
2:	Weekend (fre-søn)	3500kr
3:	Depositum for ungdomsfest	1000kr

Faciliteter

OBS:

Hele matriklen ved Tirsbækgård og fælleshuset er røgfrit!

Der er hængt skilte op rundt om fælleshuset og ved cykelskuret, men man må meget gerne give gæsterne en påmindelse om dette ved ankomst.

Rygning skal forgå uden for matriklen ved stien foran fælleshuset. Husk skodderne tak.



Røgfrit område

Nøglen hentes fra Tirsbækgård reception indenfor deres åbningstider, eller ved nødstilfælde fra en nøgleboks. Placeringen og koden til nøgleboksen udleveres efter aftale med Formanden af Grundejerforeningen Tirsbæk Bakker.

Der er indgang til fælleshuset fra både øst og vest siden af bygningen. Nøglen virker til begge, samt alle porte til Tirsbækgård.



Indgang Vest



Indgang Øst (under halvtaget)

Indgangen til køkkenet er ved siden af indgang vest



Indgangen til køkken

Fra indgangen er der adgang til teknikrum, toiletter og rengøringsrum samt gangen til køkkenet og salen. I rengøringsrummet er der udstyr der tilhører et professionelt rengøringsfirma. Det må ikke bruges af udlejere. Der er mærkeret med skilt så man ikke kan tage fejl.



Gangen ved indgangene

Salen er på sydsiden af bygningen med adgang til overdækket terrasse



Salen med adgang til overdækket terrasse

I salen er der et opbevaringsrum hvor der er borde og stole til op til 60 personer.



Dørene i salen til køkkenet og opbevaringsrummet.

Forpligtelser efter brug

Efter brugen af fælleshuset skal følgende kontrolleres, inden nøglen afleveres tilbage:

1. Alle borde og stole skal tørres af og stables i opbevaringsrummet, hvor de kom fra.
2. Alt service skal vaskes, tørres og sættes på plads i køkkenet.
3. Køkkenet skal gøres rent, så det er klar til brug for de næste lejere.
4. Alt affald skal smides i de respektive skraldespande i affaldsrummet.
5. Tomme flasker skal bortskaffes, da der desværre ikke er en container til dette i skralderummet
6. Sørge for at der er ryddet op ude rundt om huset/på legepladsen og evt. affald er fjernet ellers giver det en ekstra udgift til rengøring. Vær særlig opmærksom på cigaret skodder!
7. Alle døre og hegnslåger skal lukkes/låses (hegnslågerne skal lukkes med jordspyd også).
8. Øvrig rengøring klares af et professionelt firma (inkluderet i prisen). I tilfælde af ekstra rengøringsbehov (dette inkl. fjernelse af tomme flasker, snusposer, cigaret skodder, opkast mm.), så vil beløbet blive opkrævet af lejerne. Satsen for ekstrarengøring er 250kr pr time.



Affaldscontainer

Opdateret 23-01-2025

Fælleshusgruppen